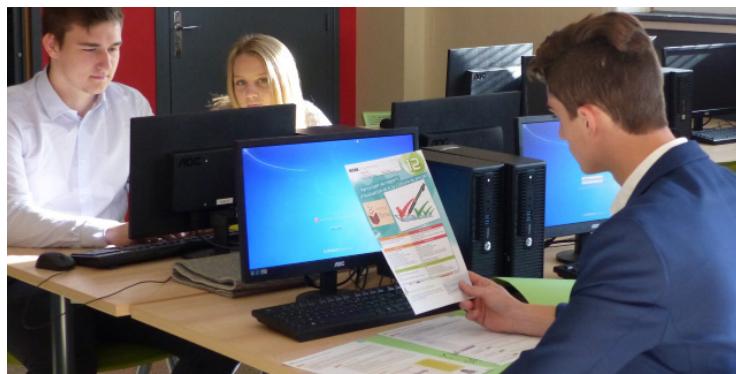


Remplace le Bac Pro G.A

La mission d'un gestionnaire administratif est de prendre en charge les activités de gestion, de communication, de gestion du personnel, de production au sein de PME, de collectivités locales, d'administrations ou d'associations. Il facilite les relations externes avec les fournisseurs, les clients, les banques et autres partenaires. Il participe à la gestion des relations avec les salariés, ainsi qu'à la gestion administrative des projets. Ces activités impliquent : sens des responsabilités, polyvalence, esprit d'analyse et de synthèse, rigueur rédactionnelle, ainsi que capacité d'anticipation et d'adaptabilité.



## Quels élèves ?

Le Bac Pro A.G.O.r.A est accessible après la classe de 3ème. Cette formation de trois ans est destinée aux jeunes ayant les aptitudes suivantes :

- Qualités relationnelles développées
- Qualités rédactionnelles
- Esprit d'initiative et bonne adaptabilité
- Intérêt pour les nouveaux outils de communication

## Baccalauréat Professionnel

### A.G.O.r.A

( Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités)

## Quelles études ?

La formation dure trois ans dont 22 semaines de stage en entreprise. Elle alterne matières générales et matières professionnelles (Voir au verso)

Cette section est rattachée à la famille de Métiers "Gestion Administrative, Transport et Logistique". Elle permet donc d'acquérir les compétences communes à ces métiers grâce à différents scénarios pédagogiques.

De plus, nous y ajoutons dès la classe de Première une coloration Logistique, Secrétariat Médical ou Immobilier.

## Quelles poursuites d'études ?

Il est possible pour le titulaire du Bac Pro A.G.O.r.A de poursuivre ses études en préparant l'un des BTS suivants :

- Gestion des Petites et Moyennes Entreprises,
- Support aux Activités Managériale,
- Compta-Gestion,
- Professions immobilières.

Le Bac Pro mène aussi directement à la vie active (de la TPE à la grande entreprise, administrations collectivités territoriales, associations, professions libérales...)



# Baccalauréat Professionnel

## A.G.O.r.A

( Assistance à la Gestion des Organisations  
et de leurs Activités)



### Organisation des enseignements en A.G.O.r.A - Horaires hebdomadaires

	2nde GATL	1ère	Terminale
<b>ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
Enseignement Professionnels : Gestion - Administration - Gestion et Relations avec le Personnel - Economie/Gestion - Prévention Santé Environnement.	11	9.5	10
Enseignements Professionnels et Maths / Sciences en co-intervention	1	0.5	0.5
Enseignements Professionnels et Français en co-intervention	1	1	0.5
Réalisation d'un Chef d' Oeuvre		2	2
Prévention-Santé-Environnement	1	1	1
Economie-Droit	1	1	1
<b>ENSEIGNEMENTS GENERAUX</b>	<b>12.5</b>	<b>13</b>	<b>12.5</b>
Français - Histoire, Géographie - Enseignement Moral et civique	3.5	3	3
Mathématiques	1.5	2	1.5
Langue Vivante A : Anglais	1.5	2	2
Langue Vivante B : Espagnol	1.5	1.5	1.5
Arts appliqués et Culture Artistique	1	1	1
Option Anglais Euro	2	2	2
Education Physique et Sportive	2.5	2.5	2.5
Consolidation, Accompagnement Personnalisé et aux choix d'orientation	3	3	3.5
Période de Formation en Milieu Professionnel	6 semaines	8 semaines	8 semaines

### NOS POINTS FORTS

- Des salles de cours spécifiques aux enseignements G.A
- Divers projets :
  - Sénégazelles en partenariat avec le Sénégal
  - Sac à dos pour soutenir les SDF du Valenciennois
  - Sorties Pédagogiques - Visites d'entreprise.
- Programme ERASMUS avec possibilité de stages à l'étranger
- Option Anglais Euro qui permet d'obtenir une mention complémentaire au BAC et d'envisager des stages à l'étranger.

Retrouvez-nous sur le web  
[www.lasagesse-vals.fr](http://www.lasagesse-vals.fr)



### ETUDIER A LA SAGESSE

- Un emploi du temps optimisé pour favoriser les activités extra-scolaires,
- Participation à des activités culturelles (Lycéens au cinéma- sorties théâtre,...)
- Des lieux de vie : cafétaria,CDI,

**PLUS D'INFOS**  
[www.lasagesse-vals.com](http://www.lasagesse-vals.com)

